

Cahier journal du remplaçant

Page 1 — L'école où j'arrive. À remplir dans la première heure, avec le directeur ou la directrice.

École		Commune	
Circonscription		Téléphone de l'école	
Directeur / directrice		Jour de décharge	
Classe remplacée		Effectif	
Titulaire remplacé(e)		Du / au	
Horaires de classe		APC (jour, heure)	

Élèves à connaître avant la première récréation

Élève	PAI, PPS, PAP, PPRE, allergie	Où sont les documents, quoi faire

Services et organisation

Surveillances de récréation	
Cantine, garderie, études	
Sorties, piscine, intervenants	
Photocopieuse (code), clés, alarme	
ENT, cahier de liaison, mot aux parents	

Ce que le titulaire a laissé

Emploi du temps	
Cahier journal, progressions	
Manuels, fichiers, méthode de lecture	
Règles de vie, rituels en place	

Journée du _____

Page 2 — Une page par jour. Ce qui était prévu, ce qui a été fait, ce qu'il faut reprendre.

Créneau	Domaine	Ce que nous avons fait	À reprendre, observations
Accueil, rituels			
Récréation			
Pause méridienne			
Récréation			
Sortie			

Absents, incidents, mots dans les cahiers

Compte rendu laissé au titulaire

Page 3 — À remplir le dernier jour et à laisser sur le bureau. Une page suffit.

Remplaçant(e)		Remplacement du	/ au
Joignable au		Classe	

Où en sont les élèves, domaine par domaine

Domaine	Vu, commencé, terminé	Trace (cahier, fichier, affichage)
Français		
Mathématiques		
Questionner le monde / HG / sciences		
EMC, arts, EPS, langues		
Autre		

Évaluations faites, devoirs donnés, mots envoyés aux familles

--

Élèves à surveiller de près, et pourquoi

--

Ce que je n'ai pas eu le temps de faire

--